

REPUBLICA MOLDOVA

RAIONUL ȘOLDĂNEȘTI
CONSILIUL SĂTESC
ROGOJENI

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-38
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
РОГОЖЕНЬ

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть
Тел. (272)-63-2-36,-63-2-38
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DECIZIE nr.6 /8
a Consiliului sătesc Rogojeni din 06 decembrie 2024

Cu privire la aprobarea Programului concediilor de odihnă acordate primarului satului și secretarei consiliului sătesc

În conformitate cu art. 112 alin. (1) , 113, 116 din Codul Muncii nr.154 / 2003, art. 10, 118 – 121 , 126-128 din Codul Administrativ nr.116 / 2018, art.14 alin.(3), art.82, alin. (2) din Legea Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală , art.15 din Legea nr.199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică, art.43 din Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică si statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, avizul Comisiei pentru probleme social- culturale, culte,învățămînt, protecție socială, sănătate publică , Consiliul sătesc Rogojeni ,

DECIDE :

1. Se aprobă graficul concediului anual de odihnă pentru anul 2025 a primarului satului Rogojeni Groza Ruslan și secretarei Consiliului sătesc Rogojeni Ardeleanu Viorica , conform anexei nr.1.

2. În scopul asigurării bunei funcționări a primăriei Rogojeni , in programarea concediilor de odihnă anuale pot fi efectuate modificări, cu acordul persoanei vizate, in corespundere cu legislația in vigoare .

3. Primarul va emite dispozițiile de acordare a concediului anual de odihnă pentru anul 2025 , conform punct. 1 din prezenta decizie.

4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale și poate fi contestată în condițiile Codului Administrativ în termen de 30 zile cu cerere prealabilă autorității emitente, pe adresa : sediul Primăriei Rogojeni , r-nul Șoldănești.

5. Controlul executării prezentei decizii se atribuie primarului Groza Ruslan

Au votat - pentru - 9 ; contra - 0 ; s-au abținut – 0.

Președintele ședinței

Railean Olga

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

Graficul concediilor anuale plătite pentru anul 2025 în APL Rogojeni

Nr. d/o	Numele, prenumele angajatului	Funcția	Concedii de bază (zile)	Concediu suplimentar (zile)	Total (zile)	Data concediului	Semnat angajat	Data aducerii la cunoștință
1.	Groza Ruslan	primar	35	7- pentru munca în condiții psihi-emoționale	42	octombrie-noiembrie		
2.	Ardeleanu Viorica	Secretara Consiliului	35	7- pentru vechime in munca mai mare de 20 ani;	42	august - septembrie		

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

NOTĂ INFORMATIVĂ

La proiectul de decizie nr.6/8 din 06.12.2024 “Cu privire la aprobarea Programului concediilor de odihnă acordate primarului satului și secretarei consiliului sătesc”

1.Denumirea autorului și,după caz, a participanților la elaborarea proiectului Autorul proiectului este primarul satului și este elaborat de secretara consiliului sătesc.

2.Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normative și finalitățile urmărite

Proiectul deciziei a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.14, alin.(2) lit.p), art. 82, alin.(2) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.43, alin.(1) a Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. Finalitățile urmărite prin adoptarea actului respectiv constau în aprobarea Programului concediilor de odihnă al persoanelor de demnitate publică și funcționarii publici.

3.Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Principalele prevederi ale proiectului de decizie privind aprobarea Programului concediilor de odihnă pentru primarul satului și secretarul consiliului local” constau în aprobarea programului concediilor de odihnă al persoanelor de demnitate publică și funcționarii publici.

4.Fundamentarea economico-financiară

Implementarea prezentului proiect necesită planificarea în buget și alocarea de surse financiare pentru plățile concediale ale angajaților. Acest aspect a fost prevăzut la elaborarea bugetului pentru anul 2025.

5.Modul de incorporare a actului în cadrul normative în vigoare

Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Codul Muncii .

6.Avizarea și consultarea publică a proiectului

În baza celor expuse și în conformitate cu art.32 din Legea nr.100 din 22 decembrie 2017 cu privire la actele normative, proiectul deciziei “Cu privire la aprobarea Programului concediilor de odihnă acordate primarului satului și secretarei consiliului sătesc”, proiectul a fost avizat de consilierii locali.

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2013 privind transparența procesului decizional, proiectul deciziei este plasat pe pagina web oficială a primăriei www.rogojeni.sat.md .

Proiectul deciziei se prezintă comisiilor consultative de specialitate pentru avizare și se propune Consiliului sătesc pentru examinare și adoptare la ședință.

7.Consultările expertizei juridice

Proiectul de decizie corespunde normelor legale.

Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenței și drepturilor sociale ale angajaților .

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

Notă informativă
privind necesitatea aprobării Graficului concediilor pentru 2025

Programarea concediilor de odihnă anuale pentru anul următor se face de către angajator, de comun acord cu reprezentanții sindicatului înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic, la programarea concediilor se ține cont atât de dorința angajaților , cât și de necesitatea asigurării bunei funcționări a instituției publice.

Legislația muncii stipulează, că dreptul salariatului la concediu de odihnă anual plătit este garantat pentru toți salariații , precum și că acest drept nu poate fi obiectul vre-o unei cesiuni, renunțări sau limitări. Orice acțiune în acest sens este nulă, conform art. 112 alin (1) și (2) din Codul Muncii.

Deasemenea , programarea concediilor se face de comun acord cu reprezentanții sindicatului și este obligatorie atât pentru angajator cât și pentru salariat, cu cel puțin 2 săptămâni înainte de sfârșitul fiecărui an calendaristic, conform Art.116 alin (1) și (5) din Codul Muncii. Art. 115 alin (6) al CM al RM stipulează, că concediul de odihnă anual se acordă salariatului în temeiul actului administrativ emis de angajator.

În cazul primarului și secretarului consiliului local , care cad sub incidența Legii cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică , nr. 199 din 16.07.2010, Art. 15 și Legea nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public cu modificările și completările ulterioare, – în baza deciziei consiliului local. Având în vedere cele prenominalizate , se solicită consiliului local examinarea și aprobarea Graficului concediilor pentru 2025 a primarului și secretarului .

Secretara consiliului

Ardelenau Viorica