



Anexa nr.1
la decizia Consiliului nr.5 / 5
din 09.12.2025

Program
De activitate al Consiliului sătesc și Primăriei Rogojeni pentru anul 2026

Obiective	Activități	Termen	Indicatori	Responsabili / raportori
Secțiunea I Activitatea Consiliului sătesc				
TRIMESTRUL I Ședința ordinară I				
Activitate eficientă și eficace a Consiliului sătesc pentru dezvoltarea economică a satului Rogojeni	1.Cu privire la executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2025. <i>Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă</i> <i>Coraportori:</i> <i>Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural;</i> <i>Prodan Vera, bibliotecară</i> 2.Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2025. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2025. <i>Raportori: Conducătorii instituțiilor</i>	17.03.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana,contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc; Odagiu Maria, specialist

	4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025 . <i>Raportor: Guzun Ana</i>			
TRIMESTRUL II Ședința ordinară II				
Priorități guvernamentale implementate la nivel local	1. Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție Cotiujenii Mari nr.2 al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni.	16.06.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Șeful Sectorului de Poliție nr.2 Soroceanu Octavian
TRIMESTRUL III Ședința ordinară III				
	1. Cu privire la pregătirea instituțiilor bugetare către sezonul toamnă-iarnă 2026-2027. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i> 2. Cu privire la executarea semianuală a bugetului local pe anul 2026. <i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i>	22.09.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist
TRIMESTRUL IV Ședința ordinară IV				
	Audieri Publice cu locuitorii satului. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027. 1. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027, în prima lectură. <i>Raportor: Guzun Ana, contabil șef</i>	04.12.2026 08.12.2026	Legalitatea tuturor deciziilor adoptate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist

	<p>2.Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a taxelor locale pentru anul 2027. <i>Raportor: Guzun Ana, contabilă șefă</i></p> <p>3.Cu privire la stabilirea cotelor impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pe anul 2027. <i>Raportor: Odagiu Maria,specialist</i></p>			
	<p>4.Cu privire la aprobarea Cadastrului Funciar,conform situației la 01.01.2027. <i>Raportor:Odagiu Maria,specialist</i></p> <p>5.Cu privire la asigurarea transparenței decizionale în autoritățile administrației publice locale a satului Rogojeni în anul 2026. <i>Raportor:Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc</i></p> <p>6. Cu privire la aprobarea bugetului local Rogojeni pentru anul 2027, în lectura a doua. <i>Raportor:Guzun Ana, contabilă șefă</i></p> <p>7. Cu privire la aprobarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni pe anii 2027-2031. <i>Raportor: Groza Ruslan, primar</i></p>			
<p>Secțiunea II Ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului sătesc</p>				

Legalitatea deciziilor și procesului decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința I	16.03.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea deciziilor și procesului decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința II	15.06.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea deciziilor și procesului decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința III	21.09.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Legalitatea deciziilor și procesului decizional	adoptării și procesului decizional	Ședința IV	07.12.2026	100% de decizii avizate cu cel puțin 2 zile înainte de ședința Consiliului sătesc	Președinții comisiilor consultative
Secțiunea III Ședințe operative ale primarului					
Gestionare și coordonare operativă și eficiență a problemelor locale	1.Organizarea și desfășurarea ședințelor cu funcționarii primăriei și conducătorii instituțiilor din subordine.	Prima zi de luni din lună, ora 14.00	Prezența persoanelor vizate	Groza Ruslan, primar Guzun Ana, contabilă șefă Ardeleanu Viorica, secretara consiliului sătesc Odagiu Maria, specialist Mandraburcă Maia, șefă Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară	
Grad sporit de competențe al aparatului primăriei	2.Primirea cetățenilor în audiență 3.Înregistrarea și transmiterea în termen pentru examinare a petițiilor. 4.Eliberarea certificatelor și extraselor de pe documente.	8.00 -12.00 13.00 – 17.00 în fiecare zi de luni și joi a săptămânii	Legalitatea tuturor actelor eliberate cetățenilor	Funcționarii publici	

Transparență în activitatea organelor administrației publice	5.Instruirea profesională	Permanent	Competența sporită a funcționarilor	Funcționarii publici
	6.Plasarea deciziilor adoptate de consiliul sătesc și a dispozițiilor primarului pe panouri, pagina WEB, RSAL.	În termeni legali	Toate actele emise și/sau aprobate	Ardeleanu Viorica,secretara consiliului
Secțiunea IV Activități organizaționale				
Cetățeni implicați în soluționarea problemelor locale	1.Adunarea generală a satului.	martie 2026	Prezența 100% a cetățenilor din	Groza Ruslan,primar Consilierii locali pe sectoare
	2.Organizarea și desfășurarea bilunarului ecologic în teritoriul satului.	Începând cu luna martie și pe tot parcursul anului	localitate la îmbunătățirea stării sanitare și a aspectului satului	Locuitorii satului
Secțiunea V. Activități cultural - educative				
Educația tinerei generații	Sărbători naționale / internaționale, profesionale și a zilelor comemorative			Groza Ruslan, primar Mandraburcă Maia,șef Centrul cultural Prodan Vera, bibliotecară
Valorificarea și promovarea tradițiilor, obiceiurilor și sărbătorilor	data	Denumirea sărbătorii	Tipul evenimentului	
	1-2 ianuarie	Anul Nou	Sărbătoare tradițională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului	
	7-8 ianuarie	Crăciun pe stil Vechi	Sărbătoare religioasă	

			* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	15 februarie	Ziua comemorării celor căzuți în războiul din Afganistan	Zi comemorativă		
	01 martie	Mărțișorul	Sărbătoare tradițională		
	02 martie	Ziua comemorării celor căzuți în Conflictul armat din Transnistria	Zi comemorativă		
	08 martie	Ziua Internațională a Femeii Sărbătoare internațională	* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 mai	Ziua internațională a solidarității oamenilor muncii	Sărbătoare Internațională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	09 mai	Ziua Victoriei și a comemorării eroilor căzuți pentru Apărarea Patriei	Zi comemorativă Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		
		Paștele ortodox	Sărbătoare religioasă		
		Paștele Blajinilor	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	01 iunie	Ziua ocrotirii copilului	Sărbătoare internațională		
	27 august	Ziua Independenței	Sărbătoare națională		

			* Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	31 august	Sărbătoarea „Limba noastră”	Sărbătoare națională * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	23 septembrie	Festivalul Național “Ziua Dacilor”	Sărbătoare națională		
	08 noiembrie	Sfântul Dumitru	Sărbătoare religioasă Hramul Satului * Zi de sărbătoare nelucrătoare , cu menținerea salariului		
	25 decembrie	Nașterea lui Iisus Hristos pe stil nou	Sărbătoare religioasă * Zi de sărbătoare nelucrătoare, cu menținerea salariului		

Secțiunea VI.

Activități de asistență socială și protecția familiei

Acordarea serviciilor sociale persoanelor Informarea și consilierea cetățenilor privind acordarea prestațiilor și serviciilor sociale.	Audiența cetățenilor privind: - acordarea serviciilor și prestațiilor sociale, problemele în domeniul respectării drepturilor copilului , - acordarea ajutorului material , - acordarea ajutorului social și ajutor pentru perioada rece a anului.	Săptămânal în zilele de luni și joi	Persoane cu diverse probleme din sfera socială	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara consiliului Odagiu Maria, specialist Groza Victoria, asistent social comunitar
---	---	-------------------------------------	--	---

Secțiunea VII.

Activități de monitorizare, analiză, evaluare și control.

Controlul adecvat al executării deciziilor consiliului local și dispozițiilor primarului	1. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter normativ. 2. Elaborarea dispozițiilor primarului cu caracter individual .	2026 în termenii stabiliți	Nr. dispozițiilor cu caracter normativ. Nr. dispozițiilor cu	Groza Ruslan, primar Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc
--	---	-------------------------------	--	---

Aplicarea corectă a cadrului normativ aferent Controlului Intern Managerial și procedurilor moderne de desfășurare a misiunilor de CIM	3. Analiza deciziilor Consiliului local , adoptate în anul 2026. 4. Efectuarea misiunilor de Controlului Intern Managerial (CIM) conform Planului de acțiuni privind implementarea / dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial în cadrul Primăriei Rogojeni și în instituțiile din subordine.		personal scriptic. Nr. deciziilor adoptate și legalitatea acestora	Groza Ruslan, primar Funcționarii publici
Secțiunea VIII. Activități de asistență și logistică.				
Activități asistate calitativ informațional, tehnic și logistic	1. Elaborarea informațiilor. 2. Procesele Verbale al Consiliului local. 3. Primirea, înregistrarea petițiilor și monitorizarea soluționării acestora.	la necesitate / la solicitare	ședințe	Ardeleanu Viorica, secretara Consiliului sătesc

Secretara Consiliului sătesc Rogojeni



Ardeleanu Viorica