

REPUBLICA MOLDOVA

Raionul Șoldănești
Primăria satului Rogojeni

s. Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-36, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

РАЙОН ШОЛДЭНЕСТЬ
Примэрия села Рогожень

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть
Тел. (272)-63-2-36, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

06 noiembrie 2025

Nr.52-A

„Cu privire la înaintarea proiectului deciziei
bugetare anuale pentru anul 2026 spre examinare
și aprobare Consiliului sătesc Rogojeni”

În temeiul art.29, alin.(1), lit.e), art.32 alin.(1) a Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, art.21 a Legii R.Moldova nr.397-XV din 16.10.2003 privind finanțele publice locale, art.47 alin.(2) lit.a) a Legii nr.181 din 25.07.2014 privind finanțele publice și responsabilitățile bugetar-fiscale,

DISPUN :

1. Se înaintează proiectul deciziei bugetare anuale pentru anul 2026 spre examinare și aprobare Consiliului sătesc Rogojeni (conform anexei nr.1)
2. Contabila șefă a primăriei va elabora proiectul bugetului conform normativelor metodologice ce vor reflecta veniturile și cheltuielile prevăzute pentru anul bugetar 2026.
3. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de stat al actelor locale, se comunică public prin plasarea pe pagina oficială a Primăriei Rogojeni în rețeaua internet WEB: www.rogojeni.sat.md.
4. Controlul executării prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

Groza Ruslan

Anexa nr.1
la dispoziția nr.52-A din 06.11.2025

PROIECT DECIZIE nr. _____
al Consiliului sătesc Rogojeni din _____ decembrie 2025

„Cu privire la aprobarea bugetului local
Rogojeni pe anul 2026”

În temeiul art.12 din Legea Republicii Moldova nr.435-XVI privind descentralizarea administrativă, art.14, alin.(2) lit.n), art.19 pct.(4), din Legia Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 „privind administrația publică locală”, art.24, art.47 alin.(2), art.55 al Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20, art.21 alin.(4) lit.b) al Legii nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale , precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, aprobat prin Ordinul MF nr.209 din 24.12.2015, avizul comisiei de specialitate pentru activități economico-financiară, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni,

DECIDE :

1. Se aprobă bugetul local pentru anul 2026 la venituri în sumă de 2343,2 mii lei și la cheltuieli în sumă de 2343,2 mii lei.
2. Se aprobă:
 - 2.1. Sinteza indicatorilor generali și sursele de finanțare ale bugetului local pentru anul 2026, conform *anexei nr.1*;
 - 2.2. Componenta veniturilor bugetului local pentru anul 2026, conform *anexei nr.2*;
 - 2.3. Resursele și cheltuielile bugetului local pentru anul 2026 conform clasificăției funcționale și pe programe, conform *anexei nr.3*;
 - 2.4. Efectivul-limită a unităților de personal pe instituțiile finanțate din bugetul local pentru anul 2026, conform *anexei nr.4*;
 - 2.5. Transferurile de la bugetul de stat pentru anul 2026, conform *anexei nr.5*;
 - 2.6. Nomenclatorul tarifelor serviciilor prestate contra plată de instituțiile bugetare, finanțate din buget pentru anul 2026, conform *anexei nr.6*;
 - 2.7. Cuantumul fondului de rezervă al bugetului local pentru anul 2026, conform *anexei nr.7*;
 - 2.8. Cotele impozitelor și taxelor locale, vor fi încasate în bugetul local, conform deciziei nr. _____ și nr. _____ din _____.12.2025.
 - 2.9. Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare, conform *anexei nr.8*.
 - 2.10. Regulamentul privind utilizarea fondului de rezervă a bugetului local Rogojeni pe anul 2026, conform *anexei nr.9*;
3. Primarul satului Rogojeni Groza Ruslan, va asigura:
 - dezagregarea în termen a limetelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de managment financiar;
 - legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
 - utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație generală, alocate de la bugetul de stat;

- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achiziții publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

4. Contabila șefă a primăriei Rogojeni, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

5. Se autorizează:

- Dl Ruslan Groza, primarul satului, cu rolul de administrator de buget;
 - administratorul de buget;
 - să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificății economice (k2) în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare;
 - să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetul local, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat;
 - autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele K4, în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) și aceluiași subprogram, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată primăria va modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
 - Instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2 al clasificății economice de către instituția superioară.
6. Secretarul consiliului sătesc Rogojeni, va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare și/sau prin afișare în locuri publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 5 zile de la adoptare.
7. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului satului Rogojeni și a Comisiei consultative de specialitate pentru activități economico-financiară, drept și disciplină.

Au votat: pentru – ; contra – ; s-au abținut – .

Autor : Primarul s. Rogojeni Groza Ruslan
Tel : (0272 - 63) 2-36, primaria.rogojeni@apl.gov.md

Contrasemnat : Secretarul Consiliului
Ardeleanu Viorica

Anexa nr.1
la decizia consiliului
local nr. ____ din
____.12.2025

**indicatorilir generali si sursele de finantare a bugetului local
Rogojeni pentru anul 2026**

Denumirea	Cod eco	Suma Mii lei
1 VENITURI,total	1/100	2343.2
Inclusiv transferuti de la bugetul de stat: inclusiv		
Transferuri generale	191231	682.0
Alte transferuri cu destinație generală din fondul de compensare	191232	
Infrastructura drumurilor	191216	188.5
Total transferuri:		870.5
11.CHELTUELI TOTAL	2+3	2343.2
11.1. Cheltueli,total	2	
11.2. Active nefinanciare,total	3	
111.SOLD BUGETAR	1-(2+3)	
V.SURSE DE FINANTARE, total	4+5+9	
Inclusiv conform clasificatiei economice (K3)		
Transferuri curente primite cu destinație generală între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	682.0
Infrastructura drumurilor	191216	
Alte transferuri cu destinație generală din fondul de compensare	191239	188.5
Incasari de la prestarea serviciilor cu plata.	142310	6.0

Ex.Guzun Ana
Contabila șefă

Anexa nr.2
la Decizia nr.____
din _____.12.2025

Componenta veniturilor bugetului local Rogojeni pentru anul 2026

Denumirea	Cod Eco (k4)	Suma, mii lei
Venituri total: inclusiv		2343.2
Impozit pe venitul retinut din salariu	1111	815.0
Impozitul funciar	1131	115.4
Impozitul pe bunurile imobiliare	1132	20.5
Taxe pentru servicii specifice	1144	97.0
Arenda terenurilor	1415	417.8
Plata pentru certificatele de urbanism și autorizațiile de construire sau desființare în bugetul local de nivelul I	1422	0,5
Taxe si plati administrative	1423	6.0
Alte venituri încasate în bugetul local de nivelul I	1451	0,5
Transferuri primite între bugetul de stat si bugetele locale de nivelul I	1912	870.5

Ex.Guzun Ana
Contabila șefă

RESURSELE SI CHELTUELELE BUGETULUI LOCAL CONFORM CLASIFICAȚIEI
 FUNCȚIONALE ȘI PE PROGRAM

Denumirea	cod	Suma mii lei
Cheltuieli curente total		2343.2
Cheltuieli de personal, în total	21	1478.2
Investiții capitale, în total	F1	
<i>Servicii de stat cu destinație generală</i>	01	
Resurse total		2343.2
Resurse generale	1	2337.2
Inclusiv Resurse colectate	2	6.0
Cheltuieli, total		2343.2
Executarea guvernării	0301	1553.2
Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor	3702	15,00
Dezvoltare comunala si amenajare	0620	80.0
Iluminarea stradală	7505	40,0
Infrastructura drumurilor	6402	188.5
Gestionarea fondului de rezervă	0802	15,00
Consilierii	0102	28,0
Cultura	08	423.5
Resurse generale		
Cheltuieli total		423.5
Dezvoltarea culturii	8502	423.5
Cheltuieli total		2343.2

Ex. Guzun Ana, contabilă șefă

**EFFECTIVUL-LIMITĂ A UNITĂȚILOR DE PERSONAL PE AUTORITĂȚILE/INSTITUȚIILE
FINANȚATE DIN BUGETUL LOCAL ROGOJENI**

I. Aparatul Primăriei Rogojeni

Nr. d/o	Denumirea funcției / postului	Unități	Codul funcției	Codul funcției publice
1.	Primar/ă	1	A 1054	-
2.	Secretar/ă a consiliului local	1	A 2160	B45
3.	Contabil/ă – șef /ă	1	A 2162	C61
4.	Specialist/ă	0,5	A 2228	C68
5.	Specialist/ă	0,5	A 2228	C68
6.	Îngrijitor /îngrijitoare de încăperi de producție și de serviciu	0,25	H 6185	
7.	Muncitor / muncitoare	2,0	H 6185	
8.	Operator în sala de cazane	0,25	H6177	
	Total unități:	6,5		

II. Centrul cultural Rogojeni

Nr. d/o	Denumirea funcției / postului	Categoria funcției	unități
1.	Șef centru/ șefă centru	F6016	1
2.	Conducător cerc / conducătoare cerc	F6047	0,75
3.	Îngrijitoare de încăperi	H6185	0,25
	Total unități:		2,0

III. Biblioteca publică Rogojeni

Nr. d/o	Denumirea subdiviziunii	Denumirea funcției/postului	Categoria funcției/postului	unități
1.	De specialitate –execuție	Bibliotecar principal/bibliotecară principală	F6048	0,75
2.	Îngrijitoare de încăperi		H6185	0,25
		Total unități		1,0

Ex. Guzun Ana
Contabilă șefă

Anexa nr.5
la decizia consiliului sãtesc nr.5/8
din ____ decembrie 2025

Transferuri de la bugetul de stat pe anul 2026

Denumirea	Cod Eko	Suma, mii lei
Transferuri curente primite cu destinație generalã între instituțiile bugetului de stat și instituțiile bugetelor locale de nivelul I	191231	682.0
Alte transferuri curente primite cu destinație generalã între bugetul de stat și bugetele locale de nivelul I	191239	188.5
Total :		870.5

Ex.Guzun Ana
Contabila șefã

N O M E N C L A T O R U L
serviciilor prestate contra plată de autoritățile/instituțiile bugetare Rogojeni
pentru anul 2026

Nr. d/o	Denumirea serviciului	Costul serviciului (lei)
1.	Plata pentru înregistrarea/reînregistrarea vehiculelor cu tracțiune animală	100,00
2.	Eliberarea certificatelor de realizare a animalelor	10,00
3.	Eliberarea caracteristicilor	10,00
4.	Eliberarea extrasului din cărțile de evidență a gospodăriilor populației	10,00
5.	Plata pentru recepționarea notificării privind activității de comerț	100,00
6.	Eliberarea extrasului din Registrul cadastral	10,00
7.	Înregistrarea primului contract de arendă	6,00
8.	Înregistrarea următoarelor contracte de arendă	3,00
9.	Eliberarea exreaselor din Registrul contractelor de arendă/sau Registrul GȚ	3,00
10.	Înregistrarea modificărilor operate în contractual de arendă sau rezilierea contractului	4,00
11.	Pentru fiecare contract următor	2,00
14.	Taxa de participare la licitațiile cu strigare <ul style="list-style-type: none">• Pentru persoane juridice• Pentru persoane fizice	1200,00 600,00
15.	Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniul public pentru desfășurarea festivităților : sala Centrului cultural : <i>pentru nunți și cumătrii -</i> <i>pentru mese de pomenire-</i>	2000,00 500,00

Notă :

- **Pentru Instituțiile Publice - serviciile sunt gratuite**

Ex.Ardeleanu Viorica
Secretara consiliului

Anexa nr.7
la decizia consiliului sătesc nr.____
din ____ decembrie 2025

Cuquantumul fondului de rezervă al bugetului local Rogojeni pentru anul 2026

Nr.	Denumirea	Cod	Suma (mii lei)
1.	Servicii neatribuite altor aliniate	222990	15,0

Ex.Guzun Ana
Contabila șefă

Anexa nr.8
la decizia consiliului sãtesc nr. _____
din _____ decembrie 2025

Plata pentru emiterea certificatului de urbanism și a autorizației de construire/desființare
pentru anul 2026

Nr.	Denumirea	Mãrimea (lei)
1.	Certificat de urbanism	100,00
2.	Certificat pentru edificarea construcției	100,00
3.	Autorizație de construcție	200,00
4.	Autorizație de desființare	200,00
5.	Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare în cazul obiectivelor finanțate din surse publice, precum și în cazul lucrãrilor de utilitate publicã de interes național.	Gratis, conform legii
6.	Prelungirea termenului de valabilitate a autorizațiilor de construire/desființare,	Gratis, conform legii

Ex.Ardeleanu Viorica
Secretara consiliului

Regulament Privind utilizarea mijloacelor fondului de rezervã al Primãriei Rogojeni

I. Dispoziții generale

1. Presentul regulament determinã modul de utilizare și de evidențã a mijloacelor fondului de rezervã al Primãriei Rogojeni, denumit în continuare fond de rezervã.

2. Fondul de rezervã este un fond bãnesc destinat funcționãrii urmãtoarelor cheltuieli și acțiuni care survin în decursul anului, dar care nu sunt prevãzute în bugetul local:

a) înlãturarea efectelor calamitãților naturale și avariilor, efectuarea lucrãrilor de proiectare aferente acestei chestiuni;

b) ajutorul financiar destinat construcției și reparației obiectelor de valoare istoricã și culturalã;

c) compensarea pagubelor materiale suportate în legãturã cu activitatea de serviciu în condițiile legii;

d) ajutoare unce populației;

e) alte cheltuieli cu caracter imprevizibil.

3. Cuantumul fondului de rezervã este prevãzut într-o poziție destinatã în decizia Consiliului sãtesc privind aprobarea bugetului local.

II. Modul de alocvare a mijloacelor din fondul de rezervã

4. Alocarea mijloacelor din fondul de rezervã se efectueazã în baza deciziilor Consiliului sãtesc, în limita mijloacelor prevãzute în bugetul local pentru acest fond.

III. Procedura elaborãrii deciziilor Consiliului sãtesc Rogojeni privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervã

5. Consiliulul sãtesc Rogojeni examineazã demersurile, cererile și adresãrile denumite în continuare adresãri, privind alocarea mijloacelor din fondul de rezervã.

6. Adresãrile solicitanților cãtre Consiliul sãtesc vor fi însoțite de argumentãri justificative și de calcule întemeiate.

IV. Modul de finanțare a cheltuielilor din contul fondului de rezervã

7. Finanțarea cheltuielilor din contul fondului de rezervã se efectueazã pe mãsura încasãrii veniturilor în bugetul local și se reflectã în partea de cheltuieli a acestuia într-o poziție distinctã.

V. Evidența și controlul utilizãrii mijloacelor alocate din fondul de rezervã

8. Mijloacele fondului de rezervă se utilizează în strictă conformitate cu destinația lor prevăzută în decizia Consiliului sătesc

9. În cazul dărilor de seamă trimestriale și anuale despre efectuarea devizului de cheltuieli, ordonatorii principali de credite prezintă într-un raport aparte un raport despre utilizarea mijloacelor primite din fondul de rezervă.

10. Darea de seamă anuală despre utilizarea mijloacelor fondului de rezervă este inclusă în darea de seamă anuală privind executarea bugetului.

11. Controlul asupra utilizării eficiente și conform destinației a mijloacelor fondului de rezervă se efectuează de către organele de control financiar.

12. Utilizarea neeficientă sau contrară destinației a mijloacelor alocate din fondul de rezervă constituie temei pentru perceperea lor integrală și incontestabilă în bugetul sătesc și pentru pedepsirea persoanelor culpabile în conformitate cu prevederile legislației.

Ex.Guzun Ana
Contabila șefă

