



PROIECT.

DECIZIE nr.3/3
a Consiliului sătesc Rogojeni din _____ 2026

„Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr. 2 Cotiujenii Mari al IP Șoldănești în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni raionul Șoldănești”

În temeiul art.14 alin. (2) lit x) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală, întru implimentarea Legii nr.320/2012 Cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului, ținând cont de avizul Comisiei de specialitate consultative de specialitate privitor la activitățile economico-financiare, drept și disciplină, Consiliul sătesc Rogojeni

DECIDE :

1. Se ia act de informația prezentată de Subofițerul superior al Sectorului de poliție nr.2 Cotiujenii Mari al Inspectoratului de Poliție Șoldănești, agent șef Celpan Andrei, privind activitatea în simestrul I - 2026 în vederea asigurării ordinii de drept în teritoriul satului Rogojeni, raionul Șoldănești . (Anexa nr.1)
2. Se aprobă planul de acțiuni al Primăriei Rogojeni privind asigurarea ordinii de drept în teritoriul satului Rogojeni. (Anexa nr.2)
3. Se propune Inspectoratului de Poliție Șoldănești , Sectorului de Poliție Nr.2 Cotiujenii Mari să - și conjuge eforturile cu primăria Rogojeni în scopul eficientizării și operativității activității în profilaxia infracționalității juvenile .
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data publicării în Registrul de stat al actelor locale și se aduce la cunoștință publicului prin afișare la sediul primăriei și pe pagina WEB: rogojeni.sat.md .
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în seama primarului Groza Ruslan.

AU VOTAT: pentru – , contra – , s-au abținut –

Autor : Primarul s. Rogojeni Groza Ruslan
Tel : (0272 - 63) 2-77, primaria.rogojeni@apl.gov.md

Contrasemnat : Secretara Consiliului
Ardeleanu Viorica

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

la Proiectul de decizie nr. 3/3 din iunie 2026 „ Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr.2 Cotiujenii Mari al IP Șoldănești, în vederea asigurării ordinii de drept în satul Rogojeni raonul Șoldănești . ”

1.Denumirea autorului proiectului Autorul Proiectului primarul s.Rogojeni Groza Ruslan și este elaborat de secretara consiliului Ardeleanu Viorica.

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie Proiectul deciziei nr.3/1 din iunie 2026 ” Cu privire la activitatea Sectorului de Poliție nr.2 Cotiujenii Mari în vederea asigurării ordinii de drept în s.Rogojeni r-l Șoldănești ”a fost elaborat în conformitate cu prevederile art.14 alin.(1), (2), lit x) din Legea nr.436-XVI din 28.12.2006 privind administrația publică locală.

3.Conformitatea proiectului cu actele normative și legislative în vigoare. Proiectul de decizie respectă prevederile actelor normative ale APL Rogojeni și legislative actuale și este elaborat în vederea implementării Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative.

4.Principalele prevederi, evidențierea elementelor noi Legile care reglementează domeniul vizat : Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală.

5.Fundamentarea economico-financiară

Proiectul de decizie nu va necesita alocarea de surse financiare din Bugetul local.

6 Modul de încorporare a actului în cadrul normativ Proiectul de decizie a fost elaborat în conformitate cu Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, Legea privind descentralizarea administrativă nr. 435 din 28.12.2006.

Proiectul este ajustat și la actele normative elaborate de APL Rogojeni , cum ar fi Regulamentul comisiei administrative , Regulamentul privind constatarea contravențiilor pe teritoriul satului Rogojeni , aprobat prin Decizia nr. 1/5 din 30.01.2024 , Strategia de dezvoltare social- economică a localității pentru anii 2021- 2026 .

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului În scopul respectării prevederii Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional și Legii nr. 100 din 22.12.2017 cu privire la actele normative, anunțul cu privire la inițierea elaborării proiectului deciziei precum și anunțul cu privire la consultări publice inclusiv și proiectul de decizie a fost plasat pe pagina WEB : rogojeni.sat.md Proiectul de decizie se prezintă comisiilor de specialitate spre avizare pentru a se propune Consiliului local pentru examinare și adoptare în ședință.

8.Constatările expertizei anticorupție Proiectul de decizie este unul de interes public și nu prezintă elemente de corupție .

9. Constatările expertizei juridice Proiectul de decizie corespunde normelor legale. Proiectul va avea un impact semnificativ în respectarea principiului transparenț.

Secretara consiliului

Ardeleanu Viorica

Planul de acțiuni
privind asigurarea ordinii publice în teritoriul satului Rogojeni raionul Șoldănești

| Nr. d/o | Măsura întreprinsă | responsabil | termen | modalitate |
|---------|---|---|----------------------------|---|
| 1. | Consolidarea cadrului instituțional și funcțional al primăriei în domeniul asigurării ordinii de drept prin actualizarea Regulamentelor și Planurilor în domeniu | Primarul, funcționarii publici, consilierii | La necesitate | Grupuri de lucru |
| 2. | Elaborarea și aprobarea Strategiei locale de protecție a drepturilor copiilor. | Primarul Asistentul social | Până la finele anului 2026 | Grupuri de lucru |
| 3. | Promovarea principiului toleranță zero față de acțiunile de violență și încălcare a ordinii de drept în localitate | Primarul, șeful de post, funcționarii publici, consilierii, societatea civilă | permanent | Actualizarea și plasarea informațiilor relevante pe pagina Web, organizarea adunărilor cu grupurile țintă |
| 4. | Cooperarea interinstituțională cu Inspectoratul de Poliție și cu societatea civilă pentru a asigura schimbul reciproc de informații în domeniul prevenirii și combaterii criminalității și asigurării ordinii publice | Primarul | permanent | Organizarea ședințelor comune, în format extins |
| 5. | Eliminarea tuturor formelor de rele tratamente, abuz și discriminare în activitatea instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor din teritoriu | conducătorii | permanent | Implimentare, monitorizare, evaluare |
| 6. | Respectare domeniul gender pe aspecte de prevenire și combatere a hărțuirii sexuale | Șef de sector, primarul | permanent | Monitorizare, fișe de sesizare |
| 7. | Organizarea companiilor de informare și sensibilizare în domeniul prevenirii hărțuirii sexuale | Șef de sector, primarul, medicul | periodic | Pagina WEB, Buletine informative |
| 8. | Identificarea zonelor localității și familiile cu preponderență de risc generat de consum excesiv de alcool | Asistentul social, primarul, medicul | periodic | Vizite la domiciliu |
| 9. | Informarea populației privind riscurile consumului de alcool | medicii | periodic | Vizite la domiciliu |
| 10. | Grup de lucru format pentru | Comisia pentru | decembrie | Vizită de control |

| | | | | |
|-----|---|---|---------------|--|
| | verificarea notificărilor pentru activitatea de comerț și legalitatea, corectitudinea în comercializare cu amănuntul a băuturilor alcoolice | prebleme sociale | | |
| 11. | Raiduri ale echipei operative de poliție | Șef de sector | periodic | raid |
| 12. | Asistență psihologică acordată victimelor violenței în familie | Primarul, DASPF Șoldănești | La necesitate | training |
| 13. | Examinarea cazurilor de abuz, violență, exploatare și trafic de copii, a factorilor de risc și a consecințelor | Primarul, șef de sector, asistent social, director școala primară grădiniță | permanent | Primarul, șef de sector, asistentul social |
| 14. | Diagnosticarea, tratamentul și reabilitarea persoanelor aflate în situație cu risc generat de consumul excesiv de alcool | Medicii | permanent | Monitorizare, evaluare |
| 15. | Evidența și monitorizarea persoanelor agresoare și a potențialelor victime de violență în familie | Primarul, Șef de sector, Asistentul social | permanent | Fișe de sesizare |
| 16. | Întocmirea listei de eventuali parteneri în activități de prevenire a delincvenței juvenile în localitate, așa încât potențialul tuturor să fie valorificat în planificarea activităților comune de prevenire a delincvenței juvenile | Primarul, șef de sector, asistentul social, director școală primară | periodic | Ședințe de lucru |
| 17. | Implicarea tuturor instituțiilor publice, Sectorul de Poliție nr.2, ONG-ului, agenților economici și persoane private în activități de prevenire a delincvenței juvenile | Șef sector, Primarul, Conducătorii | permanent | Elaborarea și implementarea de programe și materiale direct orientate spre prevenire |
| 18. | Profilaxia abaterilor comportamentale ale cetățenilor, pasibile de sancțiuni aplicate de Comisia administrativă, care examinează cazurile de contravenție care i-au fost atribuite prin Codul Contravențional al R.Moldova | Șef sector, Primarul, Consilierii locali | permanent | Vizite la domiciliu, raiduri, pagina WEB, Buletine informative |
| 19. | Examinarea cazurilor contravenționale în ședința Comisiei Administrative | Șef sector, Primarul, membrii comisiei | La necesitate | ședință |