

REPUBLICA MOLDOVA

**Raionul Șoldănești
Primăria satului Rogojeni**

s Rogojeni,
r-ul Șoldănești
Tel. (272)-63-2-38, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md



РЕСПУБЛИКА МОЛДОВА

**РАЙОН ШОЛДЭНЭШТЬ
Примэрия села Рогожень**

с. Рогожень
Р-н Шолдэнешть
Тел. (272)-63-2-38, 63-2-77
e-mail:primaria.rogojeni@apl.gov.md

DISPOZIȚIE

13 februarie 2026

nr.3-A

„Cu privire la convocarea consiliului sătesc
Rogojeni în ședință ordinară”

În conformitate cu art.16, alin. (1), art. 32 alin.(1) a Legii Republicii Moldova nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală,

DISPUN :

1. Se convoacă consiliul sătesc Rogojeni în ședință ordinară pe data de 24 februarie 2026, ora 14.00 în incinta primăriei Rogojeni, cu următoarea ordine de zi:

1.1. Cu privire la implementarea Planului Strategic de dezvoltare social-economică a satului Rogojeni în anul 2025.

Raportor – Groza Ruslan, primar

1.2. Cu privire la aprobarea raportului annual privind executarea bugetului local Rogojeni pe anul 2025.

Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă

1.3. Cu privire la activitatea instituțiilor bugetare din subordinea primăriei Rogojeni în anul 2025.

Raportori – Mandraburcă Maia, sefa Centrului cultural, Prodan Vera sefa bibliotecii

1.4. Cu privire la rezultatele inventarierii bunurilor instituțiilor bugetare pentru anul 2025.

Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă

1.5. Cu privire la modificarea bugetului local Rogojeni pe anul 2026.

Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă

1.6. Cu privire la anularea obligației fiscal aflate în evidența serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul Primăriei satului Rogojeni, raionul Șoldănești.

Raportor – Odagiu Maria, specialist

1.7. Cu privire la distribuirea mijloacelor financiare din Fondul de Rezervă a primăriei Rogojeni pentru anul 2026.

Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă

1.8. Cu privire la calculul impozitului funciar pentru folosirea pășunilor pentru anul 2026.

Raportor – Odagiu Maria, specialist

1.9. Cu privire la distribuirea soldului disponibil.

Raportor – Guzun Ana, contabilă șefă

1.10. Cu privire la aprobarea graficului de achitare a datoriei pentru locațiunea terenului pe anul 2025.

Raportor – Groza Ruslan, primar

2. Specialista primăriei dna Maria Odagiu va întreprinde acțiunile respective pentru asigurarea înștiințării, convocării ședinței și pregătirea materialelor pe marginea problemelor, care vor fi supuse dezbăterii.

3. Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința persoanelor interesate în modul stabilit și se include în Registrul de Stat al Actelor Locale în termenii stabiliți de legislație.

4. Controlul asupra îndeplinirii prezentei dispoziții mi-l asum.

Primar

Groza Ruslan